



movilidad reducida, aunque ésta no haya sido dictaminada oficialmente, por causa de una enfermedad o patología de extrema gravedad que suponga fehacientemente una reducción sustancial de la esperanza de vida que se considera normal para su edad y demás condiciones personales, y que razonablemente no permita tramitar en tiempo la solicitud ordinaria de la tarjeta de estacionamiento.

2. Para la obtención de la tarjeta de estacionamiento provisional, la acreditación de los extremos enunciados en el apartado anterior se efectuará mediante la emisión del correspondiente certificado por el personal médico facultativo de los servicios públicos de salud, que deberá contar con la validación de la inspección de los servicios sanitarios competentes por razón del domicilio de la persona solicitante.

3. A los titulares de la tarjeta de estacionamiento provisional les serán de aplicación los derechos, obligaciones y condiciones de uso regulados en esta norma, durante el tiempo que dure su concesión.

4. La concesión de la tarjeta de carácter provisional tendrá una duración máxima de un año, pudiendo prorrogarse por un período igual, siempre que se mantengan las condiciones iniciales requeridas para su otorgamiento.

5. A través de los órganos de coordinación entre el Estado y las comunidades autónomas existentes, las administraciones públicas consensuarán los criterios de emisión de la tarjeta provisional.

6. El órgano competente para la emisión de la tarjeta podrá realizar las actuaciones necesarias para la comprobación de la concurrencia de los requisitos previstos en esta disposición.

Disposición adicional segunda. Reserva de plazas en servicios y establecimientos sanitarios.

Se reservará en los servicios y establecimientos sanitarios, un número suficiente de plazas para las personas con discapacidad, que presenten movilidad reducida, y las personas que dispongan de la tarjeta de estacionamiento provisional, que precisen tratamientos, asistencia y cuidados médicos con regularidad.

Disposición adicional tercera. Garantía del respeto al reparto de competencias constitucional y estatutariamente vigente.

Este real decreto se aplicará, sin perjuicio de las competencias exclusivas reconocidas a las comunidades autónomas en materia de asistencia social en sus respectivos estatutos de autonomía.

Disposición transitoria primera. Adaptación de la normativa. Las administraciones públicas competentes dispondrán de un plazo de un año para adaptar sus normas a las previsiones de este real decreto, desde la fecha de su entrada en vigor.

Disposición Transitoria Segunda. Régimen de las tarjetas de estacionamiento emitidas con anterioridad a este real decreto.

Las tarjetas de estacionamiento de vehículos automóviles emitidas con arreglo a la normativa aplicable a la entrada en vigor de este real decreto, mantendrán su validez hasta la fecha de vencimiento prevista en el documento original de expedición.

Disposición Transitoria Tercera. Situaciones preexistentes en relación con el estacionamiento en plazas de aparcamiento de tiempo limitado.

Los municipios en los que, a la entrada en vigor de este real decreto, se vinieran aplicando, con arreglo a la correspondiente ordenanza, tarifas por el estacionamiento en plazas de aparcamiento de tiempo limitado sin eximir a los titulares de las tarjetas de estacionamiento, podrán mantener este régimen para dicho supuesto, siempre que acrediten el cumplimiento de la obligación de garantizar el número mínimo de

plazas de aparcamiento reservadas para personas con discapacidad que presenten movilidad reducida, prevista en la normativa que sea de aplicación.

Disposición derogatoria única. Derogación de normas.

Se suprime la letra c) del artículo 7 del anexo al Real Decreto 2159/1978, de 23 de junio, por el que se aprueba el Reglamento del planeamiento para el desarrollo y aplicación de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana.

Disposición final primera. Título competencial.

Este real decreto se dicta al amparo de lo dispuesto en la regla 1.ª del artículo 149.1 que reserva al Estado la regulación de las condiciones básicas que garanticen la igualdad de todos los españoles en el ejercicio de los derechos y en el cumplimiento de los deberes constitucionales.

R. 676

Xinzo de Limia

Anuncio de aprobación inicial da Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Xinzo de Limia

Aprobada inicialmente a Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Xinzo de Limia, por acordo do Pleno de data 10 de marzo de 2017, de conformidade cos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e 56 do Texto refundido de réxime local, sométese a información pública polo prazo trinta días, a contar desde día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que os interesados poidan examinala e presentar as reclamacións que se estimen oportunas.

Durante devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na páxina web municipal.

No caso de non presentarse reclamacións no citado prazo, entenderase definitivamente aprobado o Acordo de aprobación da mencionada Ordenanza.

Xinzo de Limia, 17 de marzo do 2017. O alcalde.

Asdo.: Antonio Pérez Rodríguez.

Anuncio de aprobación inicial de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Xinzo de Limia

Aprobada inicialmente la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, por Acuerdo del Pleno de fecha 10 de marzo de 2017, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se somete a información pública por el plazo treinta días, a contar desde día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para que los interesados puedan examinarla y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la página web municipal.

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo de aprobación de la mencionada Ordenanza.

Xinzo de Limia, 17 de marzo de 2017. O alcalde.

Fdo.: Antonio Pérez Rodríguez.

R. 791



“ORDENANZA XERAL DE SUBVENCÍONS DO CONCELLO DE XINZO DE LIMIA

Título preliminar. Disposicións xerais

Capítulo I. Ámbito de aplicación

Artigo 1. Obxecto

Artigo 2. Concepto de subvención

Artigo 3. Exclusionés do ámbito de aplicación

Artigo 4. Réxime xurídico das subvencións do Concello de Xinzo de Limia

Capítulo II. Disposicións xerais

Artigo 5. Principios xerais

Artigo 6. Requisitos para o outorgamento das subvencións

Artigo 7. Órganos competentes

Artigo 8. Persoas ou entidades beneficiarias

Artigo 9. Requisitos para obter a condición de persoa ou entidade beneficiaria

Artigo 10. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias

Artigo 11. Publicidade das subvencións concedidas

Título I. Procedemento de concesión das subvencións

Capítulo I. Procedemento de concesión

Artigo 12. Procedemento de concesión das subvencións

Artigo 13. Normas comúns a todos os procedementos

Artigo 14. Modificación da resolución de concesión

Capítulo II. Procedemento de concesión en réxime de concorrencia competitiva

Artigo 15. Iniciación

Artigo 16. Bases reguladoras da convocatoria

Artigo 17. Instrución

Artigo 18. Resolución

Artigo 19. Aceptación e reformulación das subvencións

Capítulo III. Procedemento de concesión directa

Artigo 20. Procedemento de concesión directa

Capítulo IV. Procedemento de xestión, xustificación e pagamento das subvencións

Artigo 21. Gastos subvencionables

Artigo 22. Xustificación das subvencións

Artigo 23. Prazo de xustificación

Artigo 24. Procedemento para a aprobación da xustificación

Capítulo V. Procedemento de xestión orzamentaria

Artigo 25. Procedemento de pago

Artigo 26. Deducións sobre o importe das subvencións por incumprimento de obrigas

Título II. Do reintegro das subvencións

Capítulo I. Do reintegro

Artículo 27. Reintegro ou perda do dereito a cobrar a subvención

Artigo 28. Procedemento de reintegro das subvencións

Título III. Do control financeiro

Artigo 29. Control financeiro

Título IV. Réxime sancionador

Artigo 30. Réxime sancionador

Disposición final primeira. Desenvolvemento normativo da Ordenanza

Disposición final segunda. Entrada en vigor

TÍTULO PRELIMINAR. Disposicións xerais

CAPÍTULO I. Ámbito de aplicación

Artigo 1. Obxecto

Esta ordenanza ten por obxecto a regulación do réxime xurídico xeral das subvencións outorgadas polo Concello de Xinzo de Limia e ditase para dar cumprimento ó establecido no artigo 17.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Artigo 2. Concepto de subvención

1.—Enténdese por subvención, para efectos desta ordenanza, toda disposición dineraria realizada polo Concello de Xinzo de Limia a favor de persoas públicas ou privadas e que cumpran os seguintes requisitos:

a) Que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios.

b) Que a entrega este suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha activade, a adopción dun comportamento singular, xa realizado ou por desenrolar, ou a concorrencia dunha situación, debendo o beneficiario cumprir as obrigas materiais e formais que se tiveran establecido.

c) Que o proxecto, acción, conduta ou situación financiada teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social, ou de promoción dunha finalidade pública.

2.—Tamén terán a condición de subvención as axudas en especie, é dicir, as entregas de bens, dereitos ou servizos que, sendo adquiridos ou producidos coa finalidade exclusiva de seren entregados a terceiros, cumpran os requisitos previstos nas letras a), b) e c) do artigo 2.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

Artigo 3. Exclusiones do ámbito de aplicación

1.—Non estarán comprendidos no ámbito de aplicación desta ordenanza os supostos aos que se fai referencia no artigo 4 da Lei xeral de subvencións e nos apartados 4 e 5 do artigo 2 do R.d. 887/2006, de 21 de xullo, Regulamento da Lei xeral de subvencións.

2.—Así mesmo, quedan excluídas do réxime xurídico das subvencións e desta ordenanza:

a.—As subvencións impropias reguladas pola lexislación tributaria ou sectorial aplicable.

b.—As subvencións outorgadas aos concesionarios de obras ou servizos.

c.—As axudas ou auxilios para atender necesidades perentorias de carácter social. (reguladas na ordenanza número 37 reguladora da prestación municipal de axudas para situacións de emerxencia social).

d.—As dotacións económicas asignadas aos grupos políticos da Corporación.

e.—Os convenios celebrados entre administracións públicas aos que fai referencia o artigo 47 da Lei 40/15, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público

Artigo 4. Réxime xurídico das subvencións do Concello de Xinzo de Limia.

As subvencións que outorgue o Concello de Xinzo de Limia réxense pola seguinte normativa:

a.—Lei xeral de subvencións, nos artigos de carácter básico e na súa normativa tamén básica de desenvolvemento.

b.—Lei de subvencións da Comunidade Autónoma de Galicia e a súa normativa de desenvolvemento.

c.—Artigos non básicos da LXS e normativa de desenvolvemento.

d.—Lexislación de réxime local estatal e autonómica.

e.—Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Xinzo de Limia.

f.—Bases de execución do orzamento, sobre todo nos aspectos orzamentario e contable.

g.—Convocatorias e bases reguladoras destas.

h.—Actos administrativos, convenios ou acordos que traian causa.

CAPÍTULO II. DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 5. Principios xerais

1.—O Concello de Xinzo de Limia e concederá as subvencións segundo os principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación e atendendo aos criterios de eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados ao establecelas e de eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

2.—O Concello de Xinzo de Limia quedará exento de toda responsabilidade civil, mercantil, laboral ou de calquera tipo que derive das actuacións ás que queden obrigadas as persoas ou entidades subvencionadas.

Artigo 6. Requisitos para o outorgamento das subvencións

1.—A concesión de subvencións por parte do Concello de Xinzo de Limia esixe que, con carácter previo, se cumpran os seguintes requisitos:

a.—Aprobar as normas que se establezan nas súas bases reguladoras.

b.—Publicar as bases reguladoras, unha vez aprobadas, remitíndoas xunto coa convocatoria á BDNS para a súa publicación na mesma BDNS e no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

2.—Adicionalmente, o outorgamento de subvencións debe cumprir tamén, entre outros, os seguintes requisitos esenciais:

a.—Competencia do órgano que a concede.

b.—Existencia de crédito adecuado e suficiente.

c.—Tramitación do correspondente expediente de concesión de acordo coas normas que resulten de aplicación.

d.—Fiscalización previa dos actos administrativos de contido económico, nos termos previstos na normativa de aplicación.

e.—Aprobación do gasto por parte do órgano competente.

3.—Os acordos ou resolucións polos que se aprobe a convocatoria ou polos que se outorguen directamente estas deberán definir claramente o obxecto e a finalidade da subvención.

Artigo 7. Órganos competentes

A competencia para conceder subvencións corresponde á Alcaldía sen prexuízo de que poida delegar dita atribución nos termos previstos na lexislación de réxime local.

Artigo 8. Persoas ou entidades beneficiarias

1.—Terá a consideración de beneficiaria das subvencións a persoa que teña que realizar a finalidade que fundamentou o seu outorgamento ou que se atope na situación que lexitime a súa concesión.

2.—Terán igualmente a consideración de beneficiarias ou beneficiarios as e os membros asociados das persoas a que se refire o apartado anterior que se comprometan a efectuar a totalidade ou parte das finalidades que fundamentan a concesión da subvención, salvo que a convocatoria da subvención prevexa expresamente o contrario ou o seu obxecto resulte incompatible.

3.—Poderán acceder á condición de beneficiarias as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, aínda carecendo de personalidade xurídica, poidan levar a cabo os proxectos, actividades ou comportamentos ou se atopen na situación que motiva a concesión da subvención, sempre que non exista disposición en contra na convocatoria ou non fose incompatible co obxecto da subvención convocada. Nestes casos deberá nomearse a unha persoa representante ou apoderada única da agrupación, con poderes para cumprir as obrigacións que, como beneficiaria, lle corresponden á agrupación.

Artigo 9. Requisitos para obter a condición de persoa ou entidade beneficiaria

1.—Non poderán obter a condición de beneficiarias as persoas ou entidades nas que non concorran as condicións establecidas na normativa estatal e autonómica sobre subvencións, agás que, pola natureza da subvención, se poida exceptuar nas bases de execución do orzamento ou nas específicas da convocatoria.

2.—Ademais de dar cumprimento ás obrigas tributarias (co Estado e a Comunidade Autónoma) e coa Seguridade Social, será necesario tamén dar cumprimento ás obrigas

de calquera clase co Concello de Xinzo de Limia, na data da publicación da convocatoria, no suposto de subvencións en concorrencia, ou no momento de presentar a solicitude no rexistro, no caso de concesión directa. A acreditación de estar ao corrente das obrigas coa institución local corresponderá incorporala mediante unha certificación de Intervención que terá un período de validez de seis meses.

3.—Non se concederá subvención algunha ata tanto non se xustifiquen (é dicir, nos prazos establecidos), subvencións anteriores.

4.—A acreditación do cumprimento dos requisitos legais e regulamentarios poderá realizarse mediante testemuño xudicial, certificados administrativos, segundo os casos, e poderá substituírse por unha declaración responsable da persoa ou entidade solicitante nos casos que proceda.

5.—Nas bases reguladoras de cada convocatoria de subvencións determinaranse os requisitos específicos que deben reunir as persoas ou entidades solicitantes para participar no procedemento correspondente, de acordo co seu obxecto.

6.—Nas bases da convocatoria poderán especificarse aqueles documentos que poidan ser substituídos por unha declaración responsable da persoa solicitante. Neste caso, requirirase, con anterioridade á proposta de resolución, a presentación da documentación na que se acredite a realidade dos datos contidos na citada declaración, nun prazo de 15 días.

Artigo 10. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias

1.—As persoas ou entidades beneficiarias das subvencións deberán cumprir as obrigas esixidas polo réxime xurídico das subvencións que resulte de aplicación, especialmente as seguintes:

a.—Realizar en prazo a finalidade obxecto da subvención, así como presentar en forma e prazo a xustificación.

b.—Levar a cabo as medidas de difusión nos termos establecidos nas bases da convocatoria, tanto na súa forma coma en prazo, e deberán ter a mesma relevancia que as medidas de difusión realizadas para outros entes cofinanciadores da finalidade subvencionada. Só se excluirán desta obrigaón as subvencións nas que, pola súa natureza, a publicidade poida ser contraria ó respecto e salvagarda da honra, á intimidade persoal e familiar das persoas físicas e aqueloutras nas que, pola súa imposibilidade material, se xustifique a súa exención na convocatoria.

c.—As persoas ou entidades beneficiarias deben pagar os seus acredores durante o período de realización da finalidade subvencionada

2.—Ademais das obrigas previstas no artigo 14 da LXS, as persoas ou entidades beneficiarias terán que:

a.—Comunicar calquera eventualidade ou circunstancia que altere ou dificulte o desenvolvemento da finalidade subvencionada co obxecto de que, de estimarse con suficiente anterioridade, poida modificarse tanto o contido e a contía da finalidade subvencionada coma a súa forma e prazos de execución e a xustificación dos correspondentes gastos.

b.—Comunicar cando, debido á acumulación de subvencións ou axudas recibidas para o mesmo fin, o conxunto destas supere o custo total da actividade subvencionada, caso no que o importe da subvención deberá ser obxecto de modificación.

Artigo 11. Publicidade das subvencións concedidas

1.—Deberá remitirse información das subvencións concedidas á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), que opera como sistema nacional de publicidade.

2.—As subvencións concedidas serán publicadas tanto no BOP de Ourense coma na páxina web nada máis concederse, e o cumprimento da mencionada publicación recollerase no informe de xustificación da subvención emitido polo servizo correspondente, no que se indicarán a data de publicación e o número de BOP. Nesta publicación deberán expresarse:

a.—A convocatoria e a identificación das subvencións

b.—Os créditos orzamentarios aos que se imputen

c.—Nome e razón social da persoa ou entidade beneficiaria, NIF, finalidade ou finalidades da subvención con expresión, no seu caso, dos proxectos subvencionados e a cantidade concedida.

3.—Non será necesaria a publicación da concesión das subvencións nos seguintes supostos:

a.—Cando as subvencións públicas teñan asignación nominativa no orzamento xeral.

b.—Cando o seu outorgamento e contía, a favor da persoa ou entidade beneficiaria concreta, resulten impostos en virtude de norma de rango legal.

c.—Cando a publicación dos datos da persoa ou entidade beneficiaria da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda da honra, á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei orgánica 1/1982, de 5 de maio, de protección civil do dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e se prevexa na súa normativa reguladora.

TÍTULO I. Procedemento de concesión das subvencións

CAPÍTULO I. Procedementos de concesión

Artigo 12. Procedementos de concesión das subvencións

1.—As subvencións poderán concederse en réxime de concorrencia competitiva, concorrencia non competitiva ou directamente.

2.—Terá a consideración de concorrencia competitiva o procedemento mediante o cal a concesión das subvencións se realiza pola comparación entre as solicitudes presentadas co fin de establecer unha prelación entre elas, de acordo cos criterios de valoración previamente fixados nas bases reguladoras e na convocatoria, e concédenselles co límite fixado na convocatoria, dentro do crédito dispoñible, a aquelas solicitudes que obteñan unha maior valoración en aplicación dos criterios de valoración.

3.—Excepcionalmente, sempre que así se prevexa nas bases reguladoras da convocatoria, o órgano competente poderá proceder ao rateo, entre as persoas ou entidades beneficiarias da subvención, do importe global máximo destinado ás subvencións.

Artigo 13. Normas comúns a todos os procedementos

1.—A finalidade subvencionable debe quedar perfectamente definida, tanto o obxecto da subvención coma o detalle do orzamento (conceptos, unidades e prezos), sendo esencial, ademais da súa execución, que se leve a cabo na forma e condicións que previamente se establecesen.

2.—Con carácter previo á convocatoria da subvención ou á súa concesión directa, deberá acreditarse a existencia de crédito suficiente mediante certificación expedida por Intervención (documento RC).

3.—A convocatoria no caso de subvencións en réxime de concorrencia competitiva e o acordo de inicio nos casos de concesión directa de subvencións constituirán o acto de autorización do gasto na aplicación correspondente, e a resolución, convenio ou acordo de concesión o compromiso do devandito gasto.

4.—As solicitudes de subvención poderán presentarse en calquera dos rexistros previstos na normativa das administracións públicas e do procedemento administrativo e deberán conter unha declaración relativa a outras subvencións concedidas ou solicitadas para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais.

No caso de subvencións en réxime de concorrencia competitiva, ás solicitudes xuntaranse os documentos e a información determinados nas bases reguladoras da convocatoria. En caso de subvencións outorgadas por concesión directa, xuntarase á solicitude os documentos que se determinen no acordo de inicio, que con carácter xeral incluírá algún dos seguintes: memoria, proxecto ou programa de actividades a subvencionar.

Na solicitude deberase especificar se o IVE que se soporta nos gastos é deducible.

A presentación da solicitude de subvención requirirá chegar a mesma acreditación do cumprimento das obrigas tributarias (co Estado e a Comunidade Autónoma) e coa Seguridade Social, e será necesario tamén dar cumprimento ás obrigas de calquera clase co Concello de Xinzo de Limia, na data da publicación da convocatoria, no suposto de subvencións en concorrencia, ou no momento de presentar a solicitude no rexistro, no caso de concesión directa. A acreditación de estar ao corrente das obrigas coa institución local corresponderá incorporala mediante unha certificación de Intervención que terá un período de validez de seis meses.

Se a solicitude non reunise os requisitos esixidos ou non se achegasen os documentos preceptivos, requirirase ao interesado para que, no prazo de dez días, emende a falta ou presente os documentos preceptivos coa indicación de que se así non o fixese se terá por desistido da súa petición.

5.—Os actos de concesión de subvencións (acordo, resolución ou convenio) terán, no caso de que se concedan mediante concesión directa, o carácter de bases reguladoras da subvención e deberán incluír, no caso de que se conceda a través de convenio, unha Memoria xustificativa onde se analice a súa necesidade e oportunidade, o seu impacto económico, o carácter non contractual da actividade, todo elo en cumprimento do previsto no artigo 50.1 da lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, e asemade, con carácter xeral deberá incluír como mínimo, os seguintes extremos:

a.—Determinación do obxecto, finalidade e persoa/s beneficiaria/s da subvención.

b.—Crédito orzamentario ao que se imputa o gasto e contía individualizada de seren varias persoas beneficiarias.

c.—Compatibilidade con outras subvencións, axudas, etc..

d.—Prazo de realización ou execución da finalidade.

e.—Prazo e forma de xustificación da realización da finalidade subvencionada e da aplicación dos fondos; este prazo non poderá ser superior a tres meses dende a finalización do prazo de realización ou execución da finalidade obxecto de axuda.

f.—Prazos e modos de pagamento da subvención.

g.—O prazo límite para pagar os gastos realizados na finalidade subvencionada.

h.—Requisitos esenciais que se esixirán no control financeiro que, no seu caso, se faga.

6.—Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na lexislación de contratos do sector público para os contratos menores, a persoa beneficiaria deberá acreditar a solicitude de tres orzamentos antes da concesión, agás que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que poidan realizar o obxecto do contrato ou agás que o gasto se teña feito con anterioridade á solicitude da subvención, extremo que deberán xustificar

adecuadamente na fase de concesión. A elección entre as ofertas presentadas realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

7.—O importe da subvención expresarase, sempre que a natureza desta o admita, en termos absolutos e en tanto por cento en relación co gasto ou custo total da finalidade subvencionada.

Artigo 14. Modificación da resolución de concesión

1.—Salvo que nas bases reguladoras, resolución de aprobación da convocatoria ou de concesión se estableza o contrario, a persoa ou entidade beneficiaria da subvención poderá solicitar do órgano que as concede a modificación da resolución de concesión, incluídos os prazos de execución e xustificación, non debendo variarse o destino ou finalidade da subvención ou axuda pública.

2.—A solicitude de modificación deberá estar suficientemente xustificada, presentándose de forma inmediata á aparición das circunstancias que a motiven e con antelación á finalización do prazo de execución inicialmente concedido, salvo que para as modificacións se fixen outros prazos nas bases reguladoras da concesión.

3.—En concorrencia competitiva a modificación só será posible no caso de que non altere a puntuación obtida pola persoa beneficiaria por aplicación dos criterios de concesión.

4.—O acto polo que se acorde a modificación da resolución de concesión da subvención será adoptada polo órgano que a concedeu, previa instrución do correspondente expediente no que, xunto á proposta razoada do órgano instructor, se acheguen os informes pertinentes e, segundo o caso, a solicitude ou as alegacións da persoa beneficiaria, sen que poida significar dano aos dereitos de terceiros.

CAPÍTULO II. Procedemento de concesión en réxime de concorrencia competitiva

Artigo 15. Iniciación

1.—A concesión de subvencións con consignación global no orzamento realizarase preferentemente polo procedemento de concorrencia competitiva.

2.—A concesión polo procedemento de concorrencia competitiva iniciarase sempre de oficio e requirirá a aprobación das normas que regulen a súa concesión.

3.—A aprobación das bases reguladoras da convocatoria é competencia do órgano ao que lle corresponda a autorización do gasto.

4.—As convocatorias e as bases, unha vez aprobadas, remitiranse á BDNS para a súa publicación na propia BDNS e no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, ademais de se publicaren na páxina WEB para dar cumprimento á normativa de transparencia.

Artigo 16. Bases reguladoras da convocatoria

1.—As bases específicas regularán como mínimo os seguintes extremos:

a.—Obxecto, condicións e finalidade da concesión da subvención.

b.—Crédito ao que se impute a subvención.

c.—Requisitos que deben cumprir os solicitantes e forma de acreditarlos.

d.—Importe máximo das subvencións e porcentaxe destas respecto ao custo, se a natureza da subvención o admite.

e.—Documentos e informacións que deben xuntarse á petición, establecendo, no seu caso, os documentos que poden ser substituídos por unha declaración responsable para a súa presentación posterior segundo o disposto nesta ordenanza.

f.—Compatibilidade con outras subvencións ou axudas.

g.—Criterios obxectivos de outorgamento da subvención e, no caso de ser preciso, ponderación destes.

h.—Indicación do órgano instructor do procedemento e composición da comisión de avaliación.

i.—Establecer as medidas de difusión que debe adoptar a persoa beneficiaria, que deberán adecuarse ao obxecto subvencionado, tanto na súa forma coma na súa duración.

j.—Prazo para presentar as solicitudes.

k.—Prazo para o seu outorgamento, que non ha de exceder de seis meses desde a finalización do prazo para presentar as solicitudes. Indicación do silencio administrativo negativo.

l.—Prazo para realizar a finalidade subvencionada, que, na medida do posible, deberá ser dentro do exercicio.

m.—Prazo ou termo para xustificar a subvención, que non deberá ser superior a tres meses dende a finalización do prazo de realización da finalidade e, no seu caso, posibilidade de concesión de prórroga.

n.—Forma de xustificación por parte da persoa ou entidade beneficiaria do cumprimento da finalidade e da aplicación dos fondos que se concedan.

o.—Acreditar a titularidade ou os acordos de cesión de uso dos bens nos que se van facer investimentos e o compromiso de mantelos afectos á finalidade para a que se solicita a subvención no período mínimo legal ou o que se estableza nas bases reguladoras.

p.—Indicar que a resolución pon fin á vía administrativa.

q.—Indicaranse os requisitos esenciais do control financeiro.

2.—Ademais deste contido básico poderanse recoller nas bases reguladoras da convocatoria, entre outras, as seguintes cuestións:

a.—Si se aplicarán ou non deducións sobre o importe da subvención por incumprimentos das condicións impostas coa concesión.

b.—Criterios de gradación das posibles deducións para practicar sobre o importe da subvención. Estes criterios resultarán de aplicación para determinar a cantidade que finalmente teña que percibir a persoa ou entidade beneficiaria, que deberán responder ao principio de proporcionalidade.

c.—Establecer un importe e/ou porcentaxe máximo de subvención.

d.— Indicar o medio (diario oficial) onde se efectuará a publicación das resolucións e actos administrativos que lles deban notificar ás persoas interesadas, no seu caso.

e.—Outros aspectos que se consideren de interese.

Artigo 17. Instrución

1.—A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle ó órgano que se designe nas bases da convocatoria

2.—A instrución do procedemento de concesión comprenderá as seguintes actividades ou fases:

a.—Unha vez presentadas as solicitudes realizarase o estudo e a súa comprobación por parte do órgano instructor.

b.— As actividades do instructor comprenderán:

b.1. Petición de informes; o prazo de emisión será de 10 días, salvo que se autorice un maior. Se o órgano instructor o considera necesario, sobre todo no caso de investimentos, poderá solicitar un informe dos servizos técnicos municipais para comprobar o estado actual e posteriormente poder verificar a realización e valoración do investimento ou finalidade subvencionada.

b.2. Informe – proposta do instructor no que se fará a valoración das solicitudes á luz dos criterios de concesión, explicando o sistema de valoración seguido, relacionando as solicitudes por orde decrecente de puntuación e sinalando a subvención que lles corresponde a cada un deles. Así mesmo, relacionaranse as solicitudes desestimadas, motivando as razóns das desestimacións.

3.—Informe de fiscalización de Intervención de todos os expedientes e do informe–proposta.

4.—*Estudo do informe – proposta por parte da comisión de avaliación que se determine nas bases reguladoras da convocatoria.*

5.—*Proposta de resolución provisional. O órgano instructor, á vista do expediente e do informe da Comisión, formulará a proposta de resolución provisional debidamente motivada.*

6.—*Nas bases reguladoras da convocatoria poderase establecer a notificación da proposta de resolución provisional e concederese un prazo de 10 días para presentar alegacións. Non obstante, poderase prescindir deste trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas que as aducidas polas persoas interesadas na súa solicitude. Neste caso, a proposta de resolución formulada terá o carácter de definitiva.*

7.—*Proposta de resolución definitiva. Examinadas as alegacións presentadas, no seu caso, formularase a proposta de resolución definitiva, que deberá expresar a persoa solicitante ou a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención, e a súa contía. Tamén recollerá as solicitudes rexeitadas e os motivos do rexeitamento.*

8.—*A proposta de resolución definitiva, cando resulte procedente de acordo coas bases da convocatoria, notificarase ós interesados que sexan propostos como beneficiarios na fase de instrución, para que no prazo previsto en dita normativa comuniquen a súa aceptación.*

9.—*As propostas de resolución provisional e definitiva non crean dereito ningún a favor da persoa beneficiaria proposta fronte ó Concello, mentres non se lle notifique a resolución de concesión.*

Artigo 18. Resolución

1.—*Unha vez aceptada, no seu caso, a proposta de resolución definitiva, o órgano competente resolverá o procedemento.*

2.—*No caso de que non sexa necesario notificar as propostas de resolución provisional ou definitiva, a proposta que faga a persoa instrutora, unha vez feito o informe ou ditame da comisión de avaliación, será a definitiva.*

3.—*A resolución motivarase de conformidade co que dispoñan as bases reguladoras da subvención debendo, en todo caso, quedar acreditados no procedemento os fundamentos da resolución que se adopte.*

4.—*A resolución, ademais de conter a persoa solicitante ou a relación de persoas solicitantes ás que se lle/s concede subvención, fará constar, no seu caso, de maneira expresa, a desestimación do resto das solicitudes.*

5.—*Prazo máximo para resolver e notificar. A resolución do procedemento non poderá exceder de seis meses, salvo que unha norma con rango de lei estableza un prazo maior*

ou así veña previsto na normativa da Unión Europea. O prazo computarase a partir da publicación da correspondente convocatoria, salvo que a mesma pospoña os seus efectos a unha data posterior.

O vencemento do prazo máximo sen se lles ter notificada a resolución, lexítima ás persoas interesadas para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da subvención.

Artigo 19. Aceptación e reformulación

Salvo que no acordo, convenio ou resolución de concesión se estableza outra cousa, as subvencións concedidas entenderanse aceptadas se as persoas beneficiarias non se opoñen ou a rexeitan expresamente no prazo de dez días contados desde a súa notificación.

CAPÍTULO III. Procedemento de concesión directa

Artigo 20. Procedemento de concesión directa

1.—O Procedemento de concesión directa de subvencións realizarase de oficio por parte do órgano competente.

Para tales efectos, o procedemento entenderase iniciado dende que o acordo de inicio sexa notificado ó futuro beneficiario, contándose desde a dita data o prazo máximo establecido para resolver e notificar a resolución expresa.

A subvención solicitada concederase sen comparación con outras solicitudes, sempre que se cumpran os requisitos que resulten esixibles.

2.—As subvencións poderanse conceder de forma directa nos seguintes casos:

a.—Cando así veña determinado por unha norma con rango de lei.

b.—Cando existan razóns de emerxencia ou de urxencia debidamente acreditadas, ou en situacións nas que non sexa posible seguir o procedemento de concorrencia competitiva, debendo xustificarse a citada imposibilidade no expediente.

c.—Cando existan razóns e se acrediten no expediente, de interese público, social, económico ou humanitario ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.

d.—Cando se trate de finalidades subvencionables que só realizan ou poden realizar, no ámbito local, unha ou un número reducido de persoas ou entidades, de tal xeito que fagan innecesario seguir o procedemento de concorrencia competitiva.

e.—Cando estean consignadas con carácter nominativo no orzamento. O detalle destas subvencións poderase recoller como anexo as bases de execución do orzamento.

3.—As subvencións previstas nominativamente no Orzamento xeral do Concello de Xinzo de Limia faranas efectivas nos seus propios termos os órganos aos que lles corresponde a execución das aplicacións orzamentarias en que estivesen consignadas.

O feito de que as subvencións estean consignadas nominativamente no orzamento non significa que a posible persoa beneficiaria teña acreditado un dereito consolidado á súa percepción, senón unicamente á expectativa xurídica de obter un máximo de subvención, cuxas contía e condicións se precisarán a través da adopción do convenio, do acordo ou da resolución pertinente.

CAPÍTULO IV PROCEDEMENTO DE XESTIÓN, XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO DAS SUBVENCIONES

Artigo 21. Gastos subvencionables

1.—Consideraranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da finalidade subvencionada e se realicen no prazo establecido.

2.—Non se considerarán gastos subvencionables os realizados fóra do período de execución.

3.—Non se concederá subvención algunha ata tanto non se xustifiquen axeitadamente subvencións anteriores.

4.—O importe das subvencións concedidas en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas supere o custo da finalidade a desenvolver polo beneficiario.

5.—En ningún caso se admitirán gastos cuxos prezos sexan superiores aos de mercado.

6.—Non se considerarán gastos subvencionables os gastos que, superando o importe que se fixe nas bases reguladoras da convocatoria ou que se fixe no acto de concesión da subvención (acordo, resolución ou convenio) no caso de concesión directa, non se paguen por medio de entidade financeira.

7.—Non se poderá conceder máis dunha subvención, para a mesma persoa beneficiaria e a mesma finalidade, con cargo a créditos deste Concello de Xinzo de Limia.

8.—Non se admitirán como subvencionables os gastos de manutención nin os de quilometraxe, salvo que o centro xestor do gasto especifique a súa necesidade e adecuación á finalidade que se pretende subvencionar, caso no que se deberán especificar detalladamente os gastos polos referidos conceptos.

9.—Os tributos son gastos subvencionables cando a persoa beneficiaria da subvención os aboa de maneira efectiva. En ningún caso se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, nin os impostos persoais sobre a renda.

10.—A *persoa ou entidade beneficiaria debe imputar os custos indirectos á actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda, de acordo cos principios e as normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso, na medida en que os devanditos custos correspondan ao período no que efectivamente leva a cabo a actividade.*

11.—A *persoa ou entidade beneficiaria de subvencións poderá subcontratar a execución total ou parcial da actividade que constitúe o obxecto da subvención, de conformidade co previsto na normativa de subvencións.*

Artigo 22. Xustificación das subvencións

1.—A *xustificación do cumprimento da finalidade, da consecución dos obxectivos, da aplicación dos fondos e das demais obrigas impostas coa concesión da subvención, farase de conformidade co que se estableza nas bases reguladoras da convocatoria, nas que se deberán ter en conta as normas seguintes:*

A.—*Xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención:*

a.—*Memoria explicativa e detallada da realización da finalidade, con expresa mención dos resultados obtidos (compreensiva no seu caso do programa, cartel anunciador, fotografías e demais documentación gráfica elaborada en/ou para o desenvolvemento do proxecto ou actividade subvencionada).*

b.—*Acreditación do cumprimento de dar difusión ao financiamento obtido.*

c.—*Xustificación do cumprimento doutras obrigas impostas.*

d.—*Se fose posible, indicación de se se cumpriron os obxectivos propostos.*

B.—*Xustificación dos gastos:*

a.—*Conta xustificativa dos gastos, na que se determinará o custo ou gasto total da finalidade subvencionada, detallando as facturas ou documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo (identificando: acredor e documento, importe, data de emisión e data na que se pagou).*

b.—*Xustificación con facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo dos custos ou gastos debidamente conformadas (co "Recibín" da persoa beneficiaria da subvención e o selo do acredor; este último se fose posible), polo importe da subvención concedida (se así se establece nas bases ou normativa reguladora); indicando para cada factura ou documento análogo: o número de unidades, o prezo unitario destas e o custo total de cada unidade.*

c.—*Declaración responsable de que os gastos que figuran na conta xustificativa se aplicaron á finalidade subvencionada. Así mesmo, indicárase que o resto de xustificantes da conta se encontran no domicilio da persoa beneficiaria a disposición do Concello de Xinzo de Limia para o seu exame.*

C.—Xustificación dos ingresos:

a.—Detalle do financiamento obtido para a finalidade subvencionada (indicando entidades, organismos, particulares, etc.).

b.—Financiamento propio.

c.—Declaración responsable de que os ingresos ou recursos alleos obtidos non superan o custo ou gastos da finalidade subvencionada.

2.—Outras normas a ter en conta na xustificación:

a.—No caso de presentación incompleta ou defectuosa da xustificación a persoa beneficiaria só terá un único período de emenda de dez días.

b.—O incumprimento das obrigacións de xustificación levará consigo a perda da subvención.

c.—No caso de que se xustifiquen gastos inferiores ao 100% do orzamento subvencionado aboarase a parte proporcional da subvención.

Artigo 23. Prazo de xustificación

1.—A presentación de todos e cada un dos elementos integrantes da conta xustificativa deberá realizarse, como máximo, no prazo de tres meses desde a finalización do prazo para a realización da finalidade, salvo que nas bases reguladoras ou nos actos de concesión se fixen prazos distintos.

2.—O Concello de Xinzo de Limia poderá conceder, de oficio ou a petición das persoas interesadas, unha ampliación dos prazos establecidos, sempre que non exceda da metade destes e con iso non se prexudiquen dereitos de terceiros.

3.—Se a persoa beneficiaria non cumpriu a obrigación de dar publicidade do financiamento municipal da finalidade, concederase un prazo improrrogable de quince días para que o faga.

Se, finalizado o prazo, non se presenta a xustificación, requirirase de forma inmediata á persoa beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días, podendo suceder:

a.—Que se presente e se acredite que se realizou a difusión no prazo inicialmente establecido.

b.—Que se achegue a documentación esixida e se acredite que as medidas de difusión se realizaron no prazo do requirimento; neste suposto aplicarase o disposto na presente Ordenanza sobre deducións sobre o importe da subvención por incumprimentos.

c.—Se non se presenta neste prazo causará a iniciación do expediente de perda do dereito ao cobro da subvención.

CAPÍTULO V. Procedemento de xestión orzamentaria

Artigo 24. Procedemento para a aprobación da xustificación

1.—Presentada a documentación esixida, a unidade administrativa que corresponda, emitirá informe no que se especifique:

a.—Se a conta xustificativa e demais obrigacións establecidas á persoa beneficiaria foron presentadas e documentadas en prazo.

b.—Se a xustificación presentada acredita que a finalidade foi realizada en prazo e se cumpre o fin para o cal se concedeu a subvención e que os fondos da subvención se aplicaron á finalidade subvencionada.

2.—A documentación xustificativa, xunto cos informes correspondentes, será remitida ao órgano interventor para a súa fiscalización.

3.—Non en tanto, correspóndelle ao/á presidente/a a aprobación da xustificación da subvención.

Artigo 25. Procedemento de pago

1.—O pago das subvencións farase unha vez se aprobe a xustificación.

2.—Cando a persoa ou entidade beneficiaria teña débedas co Concello de Xinzo de Limia poderá efectuarse a compensación do pago da subvención coas súas débedas, de acordo co procedemento legalmente establecido.

Artigo 26. Deducións sobre o importe das subvencións por incumprimento de obrigas

Nas bases reguladoras poderanse establecer deducións polos seguintes motivos e contías.:

a.—A falta de presentación da xustificación no prazo dará lugar á perda total do dereito ao cobro da subvención.

b.—O incumprimento da obrigación de difundir a subvención concedida no prazo establecido inicialmente dará lugar a unha dedución do 5% da contía concedida.

c.—O incumprimento da obrigación de difundir a subvención concedida no prazo do requirimento dará lugar a unha dedución de entre o 10% e o 20% da contía concedida.:

TÍTULO II. Do reintegro de subvencións

CAPÍTULO I. Do reintegro

Artigo 27. Reintegro ou perda do dereito ao cobro da subvención

1.—Como o pago das subvencións se fai unha vez se xustifican, o reintegro só procederá cando as causas do reintegro sexan posteriores ao pagamento destas. Se as causas se producen en momento anterior ao pago dará lugar á perda total ou parcial do dereito a cobrar a subvención.

2.—Producirase a perda do dereito ao cobro da subvención, total ou parcial, no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas na lexislación de subvencións e, en concreto, nos seguintes supostos:

a.—Incumprimento das obrigacións establecidas con motivo da concesión da subvención.

b.—Incumprimento das obrigacións de xustificación.

c.—Incumprimento da obrigación de adoptar medidas de difusión do financiamento público recibida.

d.—Demais causas establecidas na normativa de subvencións.

3.—O procedemento para declarar a procedencia da perda do dereito ao cobro da subvención será o regulado na normativa de subvencións e no réxime xurídico xeral, debendo cumprir os seguintes trámites:

a.—Acordo de inicio

b.—Notificación con alegacións e reclamacións

c.—Resolución de alegacións, se as houberse, e acordo definitivo

d.—Notificación con indicación de recursos

Artigo 28. Procedemento de reintegro das subvencións

1.—Procederá o reintegro das subvencións tras a declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación da resolución de concesión, así como cando medie calquera das causas previstas no réxime xurídico das subvencións.

2.—O órgano competente para o outorgamento da subvención tamén o é para a tramitación do correspondente expediente de reintegro.

3.—O procedemento iníciase de oficio por acordo do órgano competente, debendo recoñecer, en todo caso, ás persoas interesadas o dereito a efectuaren alegacións, propoñer medios de proba e o preceptivo trámite de audiencia previo á proposta de resolución.

4.—O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento de reintegro será de 12 meses desde a data do acordo de iniciación. O devandito prazo poderá suspenderse e ampliarse de acordo co previsto na lexislación que regula o réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Se transcorre o prazo para resolver sen que se notifique resolución expresa producirase a caducidade do procedemento, sen prexuízo de continuar as actuacións ata a súa terminación e sen que se considere interrompida a prescrición polas actuacións realizadas ata a finalización do citado prazo.

5.—A resolución de reintegro será notificada ao/o interesado/a con expresión dos recursos que procedan contra a mesma e indicándolle o lugar, forma e prazo para realizar o ingreso; advertíndolle que, no caso de non efectuar o reintegro en prazo, se aplicará procedemento de recadación en vía de prema ou, nos casos que sexa pertinente, de compensación.

TÍTULO III. Do control financeiro

Artigo 29. Control financeiro

1.—O control financeiro de subvencións exercerase respecto das persoas beneficiarias.

2.—O órgano interventor, mediante técnicas de mostraxe, durante o prazo de catro anos, a contar desde o pago da subvención, poderá comprobar a realización da finalidade subvencionada, a efectiva aplicación dos fondos a súa realización e o cumprimento das demais obrigas que implica a concesión da subvención, para o que poderá levar a cabo as actuacións previstas na normativa de subvencións, así como o resto de normativa concordante, mediante o correspondente control financeiro.

3.—Este control terá por obxecto verificar:

a.—A adecuada e correcta obtención das subvencións por parte das entidades e persoas beneficiarias.

b.—O cumprimento por parte das persoas beneficiarias e entidades colaboradoras das obrigas de xestión e aplicación das subvencións.

c.—A adecuada e correcta xustificación das subvencións e a consecución dos obxectos das subvencións.

d.—A realidade e regularidade das operacións que, de acordo coa xustificación presentada polas entidades e persoas beneficiarias, foron financiadas coa subvención.

e.—O adecuado financiamento das actividades subvencionadas.

f.—A existencia de feitos, circunstancias ou situacións non declaradas á Administración por parte dos beneficiarios, que poidan afectar á correcta obtención, utilización, gozo ou xustificación da subvención, así como a realidade e regularidade das operacións por ela financiadas.

4.—As actuacións de control consistirán en:

a.—O exame de rexistros contables e estados financeiros que a soporten.

b.—Operacións relacionadas ou que afecten ás subvencións concedidas.

c.—A comprobación de aspectos parciais e concretos dunha serie de actos relacionados con elas.

d.—A comprobación material dos investimentos financiados.

e.—As actuacións concretas de control que se deban realizar conforme á normativa reguladora.

f.—Calquera outra comprobación que resulte necesaria.

5.—A persoas beneficiarias de subvencións, obxecto de control financeiro deberán de dispoñer da seguinte documentación:

a.—Estatutos da Entidade.

b.—Libro de rexistro de socios/as actualizado.

c.—Libros de rexistro de bens e dereitos inventariables.

d.—Libro de actas, no que se verificará a de aprobación dos orzamentos, co detalle de ingresos e gastos, ou o seu resumo, e contas anuais, detallando o balance e conta de resultados, do exercicio obxecto do traballo,

e.—Facturas orixinais, ou calquera outro xustificante, dos gastos incluídos na relación clasificada de gastos da subvención (certificacións, recibos, nóminas, TC1/TC2).

f.—Acreditación documental do pago dos gastos subvencionados: extracto bancario dos movementos dos fondos realizados no ano ao que se refire a subvención e no seguinte.

g.—No caso de que financie unha obra, proxecto técnico correspondente, licenza municipal, certificacións de obra, certificados de fin de obra, e título de propiedade.

h.—Rexistros contables dos xustificantes que figuren na conta xustificativa.

i.—Rexistro contable da subvención, e do ingreso da subvención na conta bancaria do beneficiario.

j.—No caso de percibir outras axudas de entidades públicas deberá remitir o acordo da súa concesión así como copia da conta xustificativa presentada ante a respectiva institución pública para percibila.

k.—No seu caso, modelos fiscais do IRPF, IVE, Imposto de Sociedades e Volume Anual de Operacións.

l.—Medios empregados para dar publicidade ao obxecto da subvención.

6.—As obrigas contables dos beneficiarios serán as seguintes:

a.—As entidades beneficiarias das subvencións deberán levar unha contabilidade conforme á lexislación sectorial que lles corresponda.

b.—En todo caso, deberán levar un libro de ingresos e gastos, ou documento similar, que permita verificar o rexistro dos gastos que se presentan como xustificación das actividades ou investimentos realizados, así como dos ingresos obtidos.

c.—Os efectos de aprobación de contas anuais, no caso de non dispoñer dunha contabilidade adaptada ao plan sectorial correspondente, deben constar as existencias iniciais de tesourería, ás que, sumado os ingresos e deducidos os gastos do período, deberá dar as existencias finais do exercicio cuxas contas se aproban.

d.—En todos os casos, tanto os orzamentos coma as contas anuais que se presenten deberán ser aprobadas polo órgano estatutario competente, constando en acta o resumo dos ingresos e gastos aprobados.

TÍTULO IV. Réxime sancionador

Artigo 30. Réxime sancionador

1.—O réxime sancionador será o previsto na normativa en vigor sobre subvencións.

2.—Correspóndelle á Presidencia da Corporación a competencia para impoñer as sancións, sen prexuízo das delegacións que poida efectuar.

Disposición final primeira. Desenvolvemento normativo da Ordenanza

As normas contidas nesta Ordenanza poden ser desenvolvidas a través das bases de execución do orzamento de cada exercicio, das bases específicas das distintas convocatorias ou dos actos ou acordos do órgano competente.

Disposición final segunda. Entrada en vigor

A presente Ordenanza xeral, unha vez aprobada definitivamente polo Pleno da Corporación, entrará en vigor cando se publique integramente o seu texto no Boletín Oficial da Provincia e transcorran os prazos previstos na lexislación de réxime local.”